



TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal, para que através de dispensa licitatória ocorra a Contratação de Empresa que preste serviço de recarga de extintores de incêndio para atender a demanda do Hospital Maternidade Santa Terezinha.

2- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	RECARGA DE EXTINTORES , Água Pressurizada de 10 Lts ,– Requisitos técnicos definidos pela NBR 12962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio, bem como as demais normas técnicas vigentes.	Un	3
02	RECARGA DE EXTINTORES , CO2 (Dióxido de Carbono), de 04 kg capacidade extintora 5.BC – Requisitos técnicos definidos pela NBR 12962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio, bem como as demais normas técnicas vigentes.	Un	3
03	RECARGA DE EXTINTORES , CO2 (Dióxido de Carbono) de 06 kg, capacidade extintora 2.BC – Requisitos técnicos definidos pela NBR 12962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio, bem como as demais normas técnicas vigentes.	Un	2
04	RECARGA DE EXTINTORES , PQS (Pó Químico Seco) de 06 kg, capacidade extintora 20.BC , – Requisitos técnicos definidos pela NBR 12962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio, bem como as demais normas técnicas vigentes.	Un	6

3 - JUSTIFICATIVA

O Serviço de Recarga de extintores de incêndio é de fundamental importância, pois visa a prevenção de risco de incêndio, bem como a segurança dos pacientes, servidores e do HMST.

4 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO





4.1 O objeto de contratação do presente termo de referência será realizado de acordo com a solicitação deste Hospital, com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

4.2 Os bens/serviços deverão ser retirados e entregues, no horário das 08h às 16h, no seguintes endereço: Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 – Centro – São José do Vale do Rio Preto – RJ.

4.3 O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

4.4 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

4.5 Os produtos deverão atender as normas técnicas aplicáveis pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT/NBR, normas do corpo de bombeiro e demais legislação pertinentes a matéria.

5 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 Os bens serão recebidos:

- a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b. Definitivamente, a pós a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta, e suas consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens/serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 Efetuar a entrega dos bens/serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

6.2 Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE.





6.3 Deverá ser fornecido no mínimo 02 (dois) números de telefones para chamadas emergenciais;

6.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do atendimento.

6.5 Comunicar por escrito a CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

6.6 Observar as normas legais de segurança que está sujeita atividade contratadas.

6.7 Apresentar certidões de regularidade fiscais e documentação que comprove autorização para exploração do ramo de atividade compatível com o objeto solicitado.

07- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 Receber provisoriamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor especialmente designado;

7.3 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

7.4 Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação.

7.5 Efetuar o pagamento no forma ajustada neste instrumento.

8 - DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

Para efeitos de pagamento, deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto, informando, ainda, a razão social e número banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de Regularidade com a Seguridade Social;
- b) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- c) Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede solicitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

09- CRITÉRIO DE JULGAMENTO





O critério de julgamento das propostas será executado por menor preço por item.

10 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade de fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração do Hospital Maternidade Santa Theresinha ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.3 A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Hospital, que será o servidor **Victoria Ricardo Machado, matrícula 3981**, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

São José do Vale do Rio Preto, 10 de Junho de 2025.

FELLIPE MACHADO PORTELA
Administrador Geral do HMST





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

BAD0B8A2406C48808EB71386D3D400E8

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/BAD0B8A2406C48808EB71386D3D400E8>